

邵阳县林业局文件

邵林委〔2017〕13号

中共邵阳县林业局委员会 关于转发《中共邵阳县委组织部关于 认真做好党组织和党员基本信息 采集工作的通知》的通知

林业系统各党支部（总支）：

现将《中共邵阳县委组织部关于认真做好党组织和党员基本信息采集工作的通知》转发给你们，请遵照执行。

中共邵阳县林业局委员会

2017年6月15日



中共邵阳县委组织部（通知）

邵组通〔2017〕26号



中共邵阳县委组织部 关于认真做好党组织和党员基本信息 采集工作的通知

各乡镇场党委、县直各单位党委：

按照全国党员管理信息化工程总体部署，全国党员管理信息系统将于 2017 年下半年面向各级组织部门和基层党组织开通使用。中央组织部专门下发通知，要求在党员组织关系集中排查的基础上，对全国党组织和党员等基本信息进行采集，建立党员电子身份信息，录入全国党员管理信息系统，运用信息系统开展业务应用，逐步推动组织工作信息化、规范化。根据省委组织部、市委组织部要求，为认真做好我县党组织和党员基本信息采集工作，现就有关事项通知如下。

一、采集内容

采集内容共 26 项（详见附件 1、附件 2），其中党组织和所在单位基本信息 10 项、党员基本信息 16 项。

对于仍未取得联系的党员或停止党籍的失联党员，可先采集已知信息，待取得联系或作出相应处理后补充更新信息。全县所

有的党组织和党员都要采集信息，未经县委组织部批准，不能擅自缩小信息采集的范围和对象。对信息采集期间新发展和新转入的党员信息要及时采集。对采集过程中发现不准确、不完整、不规范的信息，要及时更正、补充、完善。

二、工作安排

信息采集工作由各乡镇场党委、县直各单位党委负责，统筹组织下级党组织具体实施，8月10日前完成全部信息采集、校核、入库等工作。具体任务和工作步骤如下。

（一）前期准备（6月9日—6月25日）

1、各乡镇场党委和县直各单位党委要按照岗位职责的要求，迅速确定信息员名单（至少1名）。

2、各乡镇场党委和县直各单位党委进一步做好党组织关系排查、党员档案清理工作。

3、县委组织部制定信息采集工作方案，结合实际细化工作流程，作出具体安排。6月20日前，县委组织部召开部署动员会，并对各基层党委负责人、信息员进行培训，重点培训信息采集方法、信息项填写规范、信息校核要求、信息录入操作、系统功能使用等内容。6月25日前，各乡镇场党委、县直各单位党委要召开部署动员会，对党支部相关党务工作者进行分级培训，确保每一名工作人员都能熟悉掌握。

（二）党支部（党总支）采集信息（6月26—7月10日）

1、采集党组织和所在单位基本信息。由党支部（党总支）指定的信息采集员，通过查阅本党组织成立文件和所在单位组织机构代码证等材料，对党组织和所在单位信息进行采集，填写《党

组织和所在单位基本信息采集表》(附件1)。

2、采集党员基本信息。党支部向党员发放《党员基本信息采集表》(附件2),指导党员按要求填写并签字确认。因外出、失联、年老体弱等原因无法填写表格的,可由他人代为填写。因外出等无法签字的,可由信息采集员通过电话、短信、微信等方式向党员确认信息,并标注在信息采集表上。

3、初核信息。党支部(党总支)通过比对党组织成立文件、居民身份证、党员名册和其他相关材料,对采集到的党组织和所在单位信息、党员信息进行逐一核对,确认信息是否真实完整、填写格式是否符合规范。核对无误后,由信息采集员和党组织书记在信息采集表上签字确认,报送基层党委。

上述工作,党支部(党总支)应于7月10日前完成。

(三)基层党委录入信息(7月11日—8月10日)

1、复核信息。收集汇总各党支部(党总支)报送的《党组织和所在单位基本信息采集表》《党员基本信息采集表》,组织专门人员,依据党组织成立文件、党员档案和其他相关材料,对信息内容的准确性、完整性进行逐一复核。核对无误后,加盖基层党委公章确认,存档备查,为信息录入提供依据。

2、录入信息。组织专门人员把本级党委的党组织和所在单位信息、下级党组织和所在单位信息、党员信息逐项录入全国党员管理信息系统,工作量大的,成立专门工作班子集中录入,提升工作效率。尚未联通全国党员管理信息系统前,把信息录入电子版《党组织和所在单位基本信息汇总表》(附件3)和《党员基本信息汇总表》(附件4),待联通系统后,再及时导入。

上述工作，应于8月10日前完成。在对录入信息进行认真校核后，把导出的党员信息电子表格文件或录入的电子版《党员基本信息汇总表》发送给相应党支部，用于日常管理。

（四）检查验收（8月11日—8月20日）

8月中下旬，县委组织部制定检查验收方案，成立验收工作组，选择一定比例的基层党组织，深入实地进行检查，确保覆盖到全县各基层党支部。要通过查看信息采集表、党员档案等方式，验收入库信息是否完整、准确、规范。对于数据质量不高的，责令其及时自查整改，必要时进行二次验收，直至符合要求。8月底，省委组织部将采取随机抽查的方式，对入库信息进行验收。检查验收完成后，县委组织部将通过信息共享交换平台统一向市委组织部上传数据。

三、工作要求

（一）明确工作责任。各乡镇场党委、县直各单位党委要明确1名负责同志抓好这项工作，指派1名业务熟、责任心强的党务工作者，负责信息汇总、录入、校核等工作。各党支部（党总支、党委）信息采集员，要认真负责做好信息采集、校核工作确保信息采集覆盖所有党支部、所有党员，确保按时完成工作任务。

（二）保证信息质量。县委组织部通过党建常态化督导，跟踪指导下一级党组织做好信息采集、审核、录入、校核工作，把督查指导贯穿于工作全过程，对于弄虚作假、敷衍应付的及时进行通报批评，情节严重的要追究相关人员的责任。基层党组织要充分利用党员组织关系集中排查成果，对信息内容严格把关、认真核对，确保信息准确、完整、规范。信息采集表要由基层党委

存档，相关电话记录、短信、微信等确认信息要留存备查。

（三）及时更新维护。信息录入完成后，各乡镇场党委、县直各单位党委要指定 1 名党务工作者作为信息管理员，负责信息日常维护、办理相关业务等。如有党组织调整、党员基本信息变动、新发展党员、党员转入转出组织关系、党员外出流动、失联党员重新取得联系、党员停止党籍、党员恢复组织生活、党员出党等情况，均要及时登录系统、维护信息。

（四）注意安全保密。各乡镇场党委、县直各单位党委要强化保密意识，在组织进行数据汇总、校核、录入以及日常维护等工作中，除正常业务需要外，一律不得向外提供、发布和泄露有关信息。完成信息录入后，除信息管理员外，未经批准，不得授予其他人员进入系统的权限。对因违规泄露信息造成不良影响的党组织和个人，将严肃追究责任。

- 附件：1、党组织和所在单位基本信息采集表
2、党员基本信息采集表
3、党组织和所在单位基本信息汇总表
4、党员基本信息汇总表

中共邵阳县委组织部

2017 年 6 月 14 日

党组织和所在单位基本信息采集表

党组织信息

- 1.党组织名称(填写全称): _____
- 2.党组织书记: _____
- 3.党组织联系人: _____ 4.联系电话: _____
- 5.组织类别(参照《组织类别代码》填写相应代码):
- 6.党组织所在单位情况(勾选一项): 与上级党组织相同
法人单位
联合支部

(备注:“与上级党组织相同”指本党组织所在的法人单位与上级党组织所在的法人单位相同,如勾选此项,则以下所在单位信息不用填写;“联合支部”指本党组织为多个单位共建的联合党支部,如勾选此项,则以下应填写多个所在单位信息,不够可另附页。)

所在单位信息

- 7.单位名称(填写全称): _____
- 8.单位类别(参照《单位性质类别代码》填写相应代码):
- 9.单位建立党组织情况(参照《单位建立中共组织情况代码》填写相应代码):
- 10.党组织所在单位代码(一般为该单位组织机构代码或统一社会信用代码):

信息采集员(签字):

年 月 日

党组织书记(签字):

年 月 日

基层党委(盖章):

年 月 日

注:软件系统中信息齐全的,此表可直接从软件系统中导出打印,再交由党支部(党总支、党委)初核,基层党委复核。

组织类别代码

| 代 码 | 名 称 |
|-----|-------------|
| 6 | 党的基层组织 |
| | 611 党委 |
| | 621 党总支部 |
| | 631 党支部 |
| | 632 联合党支部 |
| 9 | 临时基层党组织 |
| | 911 临时党委 |
| | 921 临时党总支部 |
| | 931 临时党支部 |
| | 932 临时联合党支部 |

单位性质类别代码

| 代 码 | 名 称 |
|-----|--------------|
| 1 | 乡镇街道 |
| | 11 城市街道 |
| | 12 城市社区（居委会） |
| | 13 乡镇 |
| | 14 农村社区（居委会） |
| | 15 建制村 |
| 2 | 企业 |
| | 21 国有经济控制 |
| | 22 集体经济控制 |
| | 23 非公有经济控制 |
| 3 | 事业单位 |
| 4 | 机关 |
| 5 | 社会组织 |
| 9 | 其他 |

单位建立中共组织情况代码

| 代 码 | 名 称 |
|-----|------------|
| 1 | 单独建立基层党组织的 |
| | 11 建立党委的 |
| | 12 建立党总支部的 |
| | 13 建立党支部的 |
| 2 | 建立联合党支部的 |

附件 2

党员基本信息采集表

- 1.姓名: _____ 2.性别: 男 女 3.民族: _____
- 4.公民身份证号:
- 5.出生日期: _____年____月____日
- 6.学历(参照《学历代码》填写相应代码):
- 7.人员类别(勾选一项): 正式党员 预备党员
- 8.所在党支部(填写全称): _____
- 9.加入党组织日期: _____年____月____日
- 10.转为正式党员日期: _____年____月____日
- 11.工作岗位(参照《工作岗位代码》填写相应代码):
- 12.联系电话(手机号):
- (固定电话): (区号) +(电话)
- 13.家庭住址(具体到门牌号): _____
- 14.党籍状态: 正常 停止党籍
- 15.是否为失联党员: 是 失去联系日期 _____年____月
否
- 16.是否为流动党员(由流出地党组织负责采集): 是 否
外出流向: _____省(区、市)_____市(地、
州、盟) _____县(市、区、旗)

党员(签字):

年 月 日

党支部书记(签字):

年 月 日

信息采集员(签字):

年 月 日

基层党委(盖章):

年 月 日

注: 软件系统中信息齐全的, 此表可直接从软件系统中导出打印, 再交由党员本人确认, 党支部(党总支、党委)初核, 基层党委复核。

学历代码

| 代 码 | 名 称 |
|-----|--------------|
| 1 | 研究生教育 |
| 11 | 博士研究生 |
| 12 | 硕士研究生 |
| 13 | 硕士生班 |
| 1A | 中央党校研究生 |
| 1B | 省（区、市）委党校研究生 |
| 2 | 本专科教育 |
| 21 | 大学 |
| 22 | 大专 |
| 23 | 大学普通班 |
| 24 | 第二学士学位班 |
| 2A | 中央党校大学 |
| 2B | 省（区、市）委党校大学 |
| 2C | 中央党校大专 |
| 2D | 省（区、市）委党校大专 |
| 4 | 中等职业学校 |
| 41 | 中等专科 |
| 44 | 职业高中 |
| 47 | 技工学校 |
| 6 | 普通高中 |
| 7 | 初中 |
| 8 | 小学 |
| 9 | 其他 |

工作岗位代码

| 代 码 | 名 称 | 代 码 | 名 称 |
|------|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 0 | 在岗职工 | 5 | 离退休人员 |
| 01 | 机关干部岗位 | 501 | 离休干部 |
| 011 | 公务员 | 502 | 退休人员 |
| 012 | 参照公务员法管理的工作人员 | 503 | 退职人员 |
| 02 | 企事业单位管理、专业技术岗位 | 504 | 内部退养职工 |
| 0211 | 事业单位管理岗位 | 6 | 其他人员 |
| 0212 | 事业单位专业技术岗位 | 601 | 大学生村官 |
| 0213 | 公有经济控制企业管理岗位 | 602 | 社区工作人员 |
| 0214 | 公有经济控制企业专业技术岗位 | 603 | 停薪留职人员 |
| 0215 | 非公有经济控制企业管理岗位 | 604 | 个体工商户中的从业人员 |
| 0216 | 非公有经济控制企业专业技术岗位 | 605 | 自由职业人员 |
| 0217 | 民办非企业管理岗位 | 606 | (转业)待安置、学生毕业未就业的人员 |
| 0218 | 民办非企业专业技术岗位 | 607 | 公派或因私出国、出境逾期未归的人员 |
| 0311 | 公有经济控制单位工勤岗位 | 608 | 改革后不再保留原机关干部身份,党组织关系仍保留在原单位的人员 |
| 0312 | 非公有企业工勤岗位 | 609 | 企业破产后,领取保险金或被辞退的职工中未重新就业的人员 |
| 0313 | 民办非企业工勤岗位 | 610 | 由于各种原因,已经离开本人的生产、工作岗位,并已不在本单位从事其他工作,但仍与单位保留劳动关系的职工(不包括内部退养职工) |
| 0314 | 机关单位工勤岗位 | 611 | 党组织关系在人才(劳动)服务中心,不明职业的人员 |
| 0315 | 事业单位工勤岗位 | 612 | 其他从业人员 |
| 1 | 农牧渔民 | 613 | 其他无业人员 |
| 11 | 农牧渔业生产人员 | | |
| 122 | 乡村医生 | | |
| 123 | 外出务工经商人员 | | |
| 124 | 其他农牧渔民 | | |
| 2 | 解放军、武警 | | |
| 3 | 学生 | | |
| 30 | 研究生 | | |
| 301 | 研究生毕业年级学生 | | |
| 302 | 研究生一年级学生 | | |
| 303 | 研究生其他年级学生 | | |
| 31 | 大学本科学生 | | |
| 311 | 大学本科毕业年级学生 | | |
| 312 | 大学本科一年级学生 | | |
| 313 | 大学本科其他年级学生 | | |
| 32 | 大学专科学学生 | | |
| 321 | 大学专科毕业年级学生 | | |
| 322 | 大学专科一年级学生 | | |
| 323 | 大学专科其他年级学生 | | |
| 33 | 中等专业学校学生 | | |
| 34 | 高中学生 | | |
| 35 | 技工学校学生 | | |

附件 3

党组织和所在单位信息汇总表

基层党委：

汇总日期：2017 年 月 日

| 序号 | 党组织名称 | 党组织信息 | | | | | 单位信息 | | | |
|----|-------|-------|---------------|-----------|------------|------|------|------|---------------|---------------|
| | | 组织类别 | 党组织所在 单位情况 | 党组织 书记 | 党组织 联系人 | 联系电话 | 单位名称 | 单位类别 | 单位建立 党组织情况 | 党组织所在 单位代码 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

注：此表可从系统中导出或从共产党员网（网址：www.12371.cn）下载，不可自行制作。

附件 4

党员基本信息汇总表

基层党委：

汇总日期：2017 年 月 日

| 序号 | 姓名 | 所在党支部 | 公民身份证号 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 学历 | 人员类别 | 加入党组织日期 | 转为正式党员日期 | 工作岗位 | 联系电话 | | 家庭住址 | 党籍状态 | 是否为失联党员 | 失去联系日期 | 是否为流动党员 | 外出流向 | |
|----|----|-------|--------|----|----|------|----|------|---------|----------|------|------|------|------|------|---------|--------|---------|------|--|
| | | | | | | | | | | | | 手机号 | 固定电话 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表可从系统中导出或从共产党员网（网址：www.12371.cn）下载，不可自行制作。

中共邵阳县委组织部办公室

2017年6月14日印发
