邵阳县应急管理局2020年度部门整体支出

绩效报告

为加强财政资金管理，切实提高资金使用效益，根据县财政局有关文件要求，现将我单位整体支出绩效自评报告如下：

一、部门概况

邵阳县应急管理局2020年底在职人员104名，内设股室14个（办公室、应急指挥中心、政工股、风险监测和综合减灾股、救援协调和预案管理股、火灾防治管理股、防汛抗旱股、工贸行业安全监督管理股（露天矿山安全监督管理股）、矿山安全监督管理股（地震和地质灾害救援股）、危险化学品安全监督管理股（烟花爆竹安全监督管理股）、安全生产综合协调股（调查评估和统计股）、救灾和物资保障股、政策法规股、规划财务股），局属二级事业单位3个（安全生产执法大队、安全生产技术信息中心、地震办）。主要职责是负责应急管理工作，指导全县各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作，负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业(含煤矿)安全生产监督管理工作。

二、一般公共预算支出情况

**（一）**部门整体收支概况

2020年收入2854.14万元，其中一般公共预算拨款收入2854.14万元；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

2020年度支出合计2,854.14万元，其中：基本支出2,854.14万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**（二）基本支出**

2020年度基本支出2,101.51万元，主要包括人员经费和日常公用经费。其中：人员经费1,351.52万元，占基本支出的64.31%，公用经费749.99万元，占基本支出的35.69%。

资金通过财政实行国库集中支付，资金的使用严格按照财务审批制度和审批程序层层把关。“三公经费”中，公务用车购置及运行维护费0万元；公务接待费1.49万元，出国境费为0万元。公务接待严格控制接待标准和陪餐人数，全局按照厉行节约的管理思路，严格控制“三公经费”的支出。

**（三）专项支出**

2020年我局无专项资金预算。

三、部门专项组织实施情况

2020年我局无专项资金预算。

四、资产管理情况

我局建立了资产管理长效机制，固定资产采购必须按制度执行，政府集中采购目录及限额以上的采购项目严格按照采购程序报批。办公设备、固定资产日常管理按照“谁使用、谁负责”的原则，各股室（大队、中心）对其使用的资产负责。年底对固定资产进行一次全面清查，核准数量，及时作好固定资产价值的增减处理。

五、绩效评价工作情况

根据县财政局有关文件要求，我局对预算执行、预算管理、资产管理、绩效管理、职责履行、履职效益等方面进行了自评，2020年度整体支出绩效评为“优秀”。

六、综合评价情况及评价结论

2020年，在县委、县政府的正确领导下，我局紧紧围绕年度目标任务，以高度的政治责任感和极端负责的态度，全力推进安全生产工作，持之以恒抓牢抓紧安全生产工作，全县安全生产形势持续稳定向好，未发生较大以上生产安全事故。根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》，我局自评分98分。

七、部门整体支出主要绩效

根据我局年初工作计划，围绕财政工作部署，积极履行职责，强化财务管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2020年，我单位被评全市安全生产工作良好单位。

八、存在的问题

因乡村振兴、文明创建等中心工作没有资金预算，都要用办公经费来弥补，所以存在单位经费不足、串用指标的问题。

九、改进措施和有关建议

一是进一步规范资金管理，完善财务制度，严格控制各项费用；二是加强培训，提高财务人员的工作水平。