**附件1**

部门整体支出绩效目标申报表

（2023年度）

填报单位（盖章）： 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门基本信息 | 单位名称 | 中共邵阳县委机构编制委员会办公室 |
| 编制人数 |  | 实有人数 | 15 | 单位预算绩效 管理联系人 | 黎婷 | 联系 电话 |  |
| 单位 职能 概述 | （1）承担贯彻执行中央和省市有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规；统一管理全县各类机关（党委、人大、政府、政协、监察、群团，下同）和事业单位的机构编制工作。（2）拟订全县行政管理体制与机构改革总体方案并组织实施；审核县直党政机关各部门和乡镇党政机构改革方案；指导、协调全县各级行政管理体制和机构改革工作。（3）拟订全县事业单位管理体制与机构改革总体方案并组织实施；审核全县各类事业单位机构改革方案；指导、协调全县各类事业单位机构改革工作。（4）审核全县科级机构、乡镇党政机关股级机构的设置和调整以及乡镇党政机构限额；研究提出县直党政机关职责配置和调整的意见，协调各部门之间、县直与乡镇之间的事权划分和职责分工；审定全县各类机关的股级内设机构设置和调整。（5）审核县直各类机关、全县副科级及以上事业单位人员编制方案；审核县直股级事业单位人员编制方案；提出县直机关、科级事业单位领导职数配备和调整预案并按程序报批，审定县直和乡镇机关、事业单位股级领导职数；拟订全县各类机关行政编制、政法专项编制总额分配和调整方案。（6）拟定全县乡镇机构改革总体方案并指导实施；管理全县乡镇人员编制总量。（7）负责全县各类机关、事业单位机构编制实名制、信息库管理及机构编制统计工作；负责审核、报批县直机关事业单位进人计划，负责按权限和程序审定或报批核编进人事项；审核全县公务员和参照公务员公开招考计划；参与公务员招考及事业单位招聘考务工作，负责各类机关（不含公务员）事业单位工资统发审核工作。（8）贯彻执行国家、省市有关事业单位登记管理的法律、法规、规章、政策；依法对全县事业单位进行登记管理；指导、协调、监督全县事业单位登记管理工作。（9）监督检查全县各类机关、事业单位机构编制及机构改革方案的执行情况，会同有关部门查处机构编制违规违纪行为。（10）负责全县各类机关、事业单位、驻邵中央、省直属行政事业单位和县直国有企业的公务用车定编和核编工作。（11）完成县委和县政府交办的其他任务。 |
| 年度收入预算 | 年度支出预算 | 三公经费预算支出 |
| 财政安排  | 非税 收入 | 其他 收入 | 收入 合计 | 基本 支出 | 项目 支出 | 支出 合计 | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 合计 |
|  | 0 |  | 200.93万 | 200.93万 | 0万 | 200.93万 | 1万 | 0 | 0 | 1万 |
| 部门整体支出绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：目标1：严格机构编制管理。严把总量关口，强化总量管理，全面优化编制资源配置，切实提高编制使用效益。目标2：强化推进机构编制实名制管理。开展机构编制实名制信息常态化纠错，与组织、人社、财政等相关部门建立联动机制，对人员进出、调动等事项进行全面规范，坚决杜绝超编进人。目标3：全面规范事业单位登记管理。贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》精神，持续优化登记赋码工作，加强网上名称管理和事业单位法人监管。目标4：深化重点领域和关键环节体制机制改革。围绕加强党对各领域各方面工作的领导，持续完善县委议事协调机构办事机构设置和运行机制。目标5：开展档案管理电子化工作建设。严格落实电子档案工作要求，实时对电子档案进行更新，始终保持档案数据的最新状态，确保电子档案的准确性和全面性。 |
| 部门整体 支出绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全县事业单位法人年报公示 | 440家 |  |
| 全县行政单位管理数量 | 82家 |  |
| 全县事业单位管理数量 | 604家 |  |
| 全县实名制信息管理单位数量 | 686家 |  |
| 质量指标 | 编制管理覆盖率 | 100% |  |
| 信息准确率 | 100% |  |
| 异动信息变更率 | 100% |  |
| 年报审核准确率 | 100% |  |
| 信息公示完整率 | 100% |  |
| 法人证书合格率 | 100% |  |
| 域名注册率 | 100% |  |
| 效益指标 | 经济及社会效益 | 对全县机构改革产生的影响 | 深化推进 |  |
| 满意度指标 | 社会公众或服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 95%以上 |  |
| 财政部门审核意见 | 归口业务股室 审核 意见 |  审核人： 股室盖章： 2023年 月 日 |
| 绩效管理股室 审核 意见 |  审核人： 股室盖章： 年 月 日 |

填报人：黎婷 联系电话： 填报时间：2023年3 月29日