邵阳县交通建设质量安全站

部门整体支出绩效评价报告

一、部门、单位基本情况

（一）部门基本情况

邵阳县交通建设质量安全监督站为隶属县交通运输局管理的副科级公益一类全额拨款事业单位。主要职责：1、参与拟定交通建设工程质量、安全、造价监督的规定、办法和实施细则，经批准后组织实施。2、承担辖区内县（含乡镇、村）公路、水运工程建设的质量安全和造价监督。3、承担交通建设工程质量安全和造价行政辅助工作。4、参与受监交通建设工程项目交(竣)工验收。5、参与受监工程项目设计、施工企业和监理、试验检测机构、造价咨询机构及从业人员的信用评价初审的事务性工作，协助行业主管部门进行行业培训、考核的相关工作。6、受理交通建设工程质量缺陷、安全生产隐患、失信行为和造价相关问题的检举和投诉;参与交通建设工程质量与生产安全事故调查处理;参与调解和仲裁交通建设工程质量问题争端、造价争议。7、参与交通建设项目造价审核和招标文件、工程竣工决算报告审查等事务性工作；收集、发布工程造价和地方主要材料价格信息。8、承担县交通运输局交办的其他工作。

单位编制9人，2022年年底在职人员9人，退休人员7人。

内设四个部室：综合部、质量安全监督部、监理检测部、造价监

督部。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

 2022年度部门整体支出分为基本支出和项目支出，基本支出用于保障单位正常运转的日常支出，项目支出用于全县农村公路、贫困村道路、危桥改造及安保工程项目的工程质量监督发生的支出等。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022年一般公共预算基本支出122.38万元。其中：工资福利支出111.78万元；商品和服务支出为8.16万元；对个人和家庭的补助1.70元（退休人员工资由社保发放不计支出）；资本性支出0.74万元。基本支出的主要用于支付人员工资，社会保障费、办公行政支出，购买电脑等固定资产等。

2022年“三公”经费支出合计2.10万元，其中公务用车运行维护费1.94万元，公务接待费0.16万元，无因公出国出境费用。2022年“三公经费”与上年2.12万元降低0.02万元。

（二）项目支出情况

2022年农村公路监管专项经费10.38万元，上年专项经费结转0万元，本年支出10.38万，年底结转0万元，项目支出主要用于农村公路工程、贫困村道路建设、危桥改造、安保工程项目的质量安全监督工作经费。

1. 政府性基金预算支出情况

 今年无政府性基金预算支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

 因文明县城创建需要，县创文办租用我站停车场做为宝峰街临时农贸市场使用，国有资本有偿使用收入3万元，全额上解给县非税局。

1. 社会保险基金预算支出情况

 我站无社会保险基金预算收入。

六、部门整体支出绩效情况

(一)2022年工作开展情况

1. 质量监督和安全工作。2022年我站共受理监督农村公路建设项目42个，181.825公里。其中三级及三级以上公路建设项目3个，27.346公里；资源路、产业路11个项目，54.067公里；一般农村公路23个项目，21.367公里；生命安全防护工程项目2个，79.045公里；桥梁建设项目3座，137.9延米。 1、分工合作，紧密配合。针对我县农村公路建设项目点多、线长、面广，施工单位技术力量薄弱，原材料紧缺，控制不规范，施工自然条件恶劣的现状，我站克服人少，技术力量薄弱，监督任务重，监管难度大的实际情况，业务部室精诚团结、密切配合，各司其责，对项目实行项目负责人制度，夯实监管责任。 2、明确责任，强化意识。全面落实工程建设项目参建各方工程质量和施工安全责任，组织召开项目建设单位、施工单位、监理单位质量安全工作交底现场会。明确参建各方责任，强化参建各方的责任意识和质量意识，完善现场质量安全交底工作，确保工程质量。 3、加强检查，减少质量安全隐患。今年共进驻工地现场安全监督检查89次/356人，检查中发现的质量安全问题，现场要求立即进行质量安全问题整改并要求限期整改完毕53次。整改后立即进行回头看，对于拒不整改或不按期整改的下发整改通知书，向业主及施工单位提出整改要求并督促其落实。对未及时办理质量安全监督申请手续已启动开工程序的，及时下发质量安全监督申请手续催办单，全年共下发质量安全整改通知书9份，催办通知书2份。
2. 监理检测工作。截止12月底我站共组织参与重要农村公路竣（交）工检测项目1个，6.915公里；一般农村公路交工验收质量检测14个项目，21.206公里；生命安全防护工程交工验收质量检测2个项目，总里程76.31公里，隐患处治里程37.786公里。桥梁检测情况：完成双河小桥交工质量检测1座，36.84延米；邵田小桥长36.84延米，完成桩基检测6根；塔水中桥78.04延米，完成桩基检测6根。检测中发现的严重质量病害及时下达质量问题通报，一般病害和质量缺陷及时下达检测意见通知书，全年下达检测意见通知书3份，向业主及施工单位提出整改要求并督促其落实。有效促进施工单位的质量意识，杜绝 质量事故的产生。 为确保交通工程质量，我站始终坚持严格控制原材料规格和质量，加大对工程原材料和现场试验检测项目的抽查力度，重点抓好混凝土路面和桥梁混凝土、钢筋强度试验检测工作，不断优化施工工艺，严格控制原材料规格和质量，确保水泥混凝土路面平整度、面层厚度和强度达到规范要求。强力推行农村公路水泥混凝土面板施工采用强制式拌和机拌料，材料配合比试验等强制性措施。严格遵守试验检测规程，督促施工单位建立工地临时实验室或委托具有相应检测资质的检测单位进行外委试验，组织试验检测单位对每个分项、分部工程进行实体检测，对不符合质量要求的，必须整改合格后方可进行下一道工序施工，对提高工程质量起到了重要作用。

（二）资产管理情况

2022年年初固定资产原值230.10万元，本年增加固定资产0.74万元，年未固定资产原值230.84万元，其中累计折旧182.57万元，固定资产净值48.27万元。本年度无固定资产处置。

按照《行政国有资产管理暂行办法》的指导精神，结合单位实际情况，制定并执行国有资产的管理制度和操作规范：一是在资产管理上认真做好资产的日常工作，建立健全的管理制度，将资产管理的责任落实到各股室和个人；二是在资产信息方面，完善固定资产档案，严格管理固定资产卡片，正确、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况，真实的反映资产的增加变动和实际情况，全面及时地掌握本单位固定资产的使用状况； 三是对固定资产定期清查，使固定资产检查经常化，更好的从源头对固定资产情况进行监控。

（三）绩效评价工作情况

根据绩效评价的要求，我单位成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行了研究和部署，对照各实施项目的内容逐条逐项自评，在自评中发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作打实基础。根据邵阳县财政局《部门整体支出绩效评价指标》评分体系，共计得分90分（详见后附绩效评价指标表）。

七、存在的问题及原因分析

1、财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。

2、财政预算资金到位比较迟缓，各项目经费支付不能及时到位。

3、因单位人员少，会计出纳为兼职，没有专职财务人员。八、下一步改进措施

1、完善制度，强化监管。健全财务管理规章制度，全面规范党政机关财务管理活动。加大监督检查力度，严惩铺张浪费和违反财经纪律的行为。

2、提升预算编制水平，提高预算准确率，从严控制各项经费开支，提高经费的使用率。

九、其他需要说明的情况

无

附件：

1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表

邵阳县交通建设质量安全监督站

2023年3月30日