附件3

邵阳县2022年度部门整体支出绩效自评报告

  **自评单位： 　邵阳县郦家坪镇人民政府**

日期：2023年4月12日

附件2

部门整体支出绩效评价报告

1. 部门、单位基本情况

（一）主要职责

根据《宪法》和《预算法》规定，邵阳县郦家坪镇人民政府依法履行下列职能职责：

（1） 执行上级国家行政机关的决定，命令和国家制定的法令，法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议、决定和命令的情况。

（2）制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

（3）加强镇级财政的监督和管理，按计划组织，管理镇财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成；做好统计工作。

（4）协助和支持设置在本行政区域内不隶属于镇的国家机关和企事业单位工作，监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

（5）承办县人民政府交办的其他事项。

（二）当年主要工作

根椐《宪法》和《预算法》规定，邵阳县郦家坪镇人民政府依法履行下列职能职责：

（1）贯彻落实党和国家在农村的各项方针、政策和法律法规，做好农业、农村、农民工作，现阶段，主要围绕促进经济发展、增加农民收入，强化公共服务，着力改善民生，加强社会管理、维护社会稳定，推进基层民主、促进农村和谐四个方面全面履行职能。

（2）制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

（3）加强镇级财政的监督和管理，按计划组织，管理镇财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成；做好统计工作。

（4）协助和支持设置在本行政区域内不隶属于镇的国家机关和企事业单位工作，监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

（5）承办县人民政府交办的其他事项。

（三）机构设置及人员情况

我单位是行政机构镇镇场政府职能部门，内设机构包括“六办三中心一大队站”：党政综合办公室、基层党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、社会治安和应急管理办公室、自然资源与生态管理办公室、政务便民服务中心、社会事务综合中心、农业综合服务中心、综合行政执法大队、退役军人服务站组成，其中按公务员法管理及参照公务员法管理的单位1个，全额拨款事业单位5个。部门在职实有人数97人。其中：财政全额供养97人；财政差额供养2人，车改后实保留车辆1辆。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出用于保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

基本支出使用管理情况：2022年度基本支出为1722.84万元，其中工资福利支出1252.45万元，用来支付单位职工的基本工资，绩效工资、社会保障缴纳及临聘人员工资；商品和服务支出317.98万元，用来支付单位日常公用支出；对个人和家庭的补助99.4万元，用于支付一次性生活补助、其它资本性支出0万元，用于单位的办公设备购置等。

2022年度我单位三公经费总支出3.51万元，其中公务用车运行维护费为3.12万元、公务接待费0.40万元，本单位严格按照财政相关部门规定没有超标。

（二）项目支出情况

项目支出用于单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。2022年年初预算批复0万元，2022年决算项目支出0万元。

（三）专项支出

郦家坪镇无专项支出。

（四）部门整体支出绩效情况

根据《邵阳县财政局关于开展2022年度部门整体支出绩效自评和专项项目资金绩效评价工作的通知》（邵财绩[2023]1号），邵阳县郦家坪镇人民政府成立了绩效评价工作领导小组，负责绩效评价工作的组织领导和具体实施。评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

2022年我镇积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升；各项绩效指标均达到了预期效果。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我镇年度部门整体支出绩效自评96分。

三、资产管理情况

1.建立资产管理长效机制，增强财务管理人员的责任意识，使帐务管理责任和记帐人员的责任落实到实处，资产物资实行登记。

2.运用信息技术进行资产管理，以计算机等现代化工具加强对资产监控，把单位的资产管理和财务管理，资产的价值管理和实物管量结合起来，及时反映单位的资金动态，资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变。

四、综合评价结果

根据《邵阳县财政局关于开展2022年度部门整体支出绩效自评和专项支出绩效评价工作的通知》规定的内容，经综合评价，2022年度整体支出绩效评为“良好”，社会公众或服务对象满意度较高。

五、主要绩效

从部门整体支出绩效评价结果来看，单位预算编制科学，民主理财，重大财务事项经由集体研究决策，财务制度健全。

1、进一步规范财务管理制度，狠抓“收入关”.全场职工在单位领导的带领下，以服务为中心，全心全意地投入到工作中，各项收入有了很大的起色。

2、进一步规范资金使用，把好“支出关”。单位经费开支按预算和单位财务管理制度执行，基本支出做到不铺张浪费，开源节流，2022年度没有出国出境考察的情况，廉政建设情况良好。

3、进一步推进预决算等重要信息的公开透明。2022年度在网站上公开部门预算信息及单位整体财务情况，做到主动接受社会公众的监督。

六、存在的主要问题

### （一）固定资产管理有待加强

因固定资产种类繁多，规格不一，虽然配备了专人管理，但还是存在已处理与新增的资产未及时登录入台账的现象，也未建立卡片进行管理，年终前未按时对固定资产进行全面清点。

### （二）管理制度欠完善

虽然制定了《郦家坪镇财务管理制度》，针对“三公”经费的管理按照县委办《关于进一步规范和加强机关事务接待工作的通知》，但未制定专门的会议管理制度，不便于对会议费支出规范管理。

七、意见建议

进一步完善、明确和细化各项费用支出管理制度，严格控制各项费用

邵阳县郦家坪镇人民政府

 2023年4月12日

郦家坪镇人民政府单位履行职责情况调查问卷

单位：郦家坪镇 职业： 性别：男 年龄：27

1. 你对该单位履行职责情况是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

1. 你对该单位干部作风建设情况是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

3.你对该单位的“三公经费”使用是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

4.你对该单位的“信息公开”是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

5.你对该单位的办事效率是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

6.你对该单位的服务态度是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

1. 你对该单位对“公车”的管理是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

8.你对该单位的“固定资产”管理是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

9.你对该单位的项目（包括招投标、项目建设等）管理情况是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

10.你对该单位的党风廉政建设情况是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

11.你对该单位处理、解决群众所反映的问题是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

1. 你对该单位为民办实事的工作是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

13.你对该单位在落实政策、执行制度方面是否满意？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

14.你对该单位干部的敬业精神评价如何？（A）

 A.满意 B.基本满意 C.不满意

15.你对该单位在履行职责、作风建设方面有哪些意见建议？

一是充分发扬民主，推进科学决策

 二是健全监督体系，增强督查合力

三是加强制度建设，完善民主集中制