|  |  |
| --- | --- |
| **附件1** |  |
| 部门整体支出绩效目标申报表 |
| （ 2020 年度） |
| 填报单位（盖章）： 金额单位：万元 |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | 邵阳县市场监督管理局 |
| 编制 人数 | 240 | 实有 人数 | 203 | 单位预算绩效 管理联系人 | 唐红华 | 联系 电话 | 18073978989 |
| 单位 职能 概述 | 县市场监督管理局负责市场综合监督管理；负责市场主体统一登记注册；负责组织和指导全县市场监管综合执法工作；负责反垄断执法调查工作；负责监督管理市场秩序；负责宏观质量管理；负责产品质量安全监督管理；负责特种设备安全监督管理；负责食品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理；负责统一管理计量、统一管理标准化工作、统一管理检验检测和认证认可工作；负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作、实施知识产权战略，推进知识产权强县建设、保护知识产权、知识产权创造运用；负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益；负责权限内药品、医疗器械、化妆品行政许可备案；负责药品、医疗器械、保健食品广告内容的监测、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理、职责范围内的药品、医疗器械和化妆品标准管理、药品、医疗器械和化妆品质量管理、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理、组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查；完成县委、县政府交办的其他任务。 |
| 年度收入预算 | 年度支出预算 | 三公经费预算支出 |
| 财政安排  | 非税 收入 | 其他 收入 | 收入 合计 | 基本 支出 | 项目 支出 | 支出 合计 | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 合计 |
| 2686.54 | 150 | 30 | 2866.54 | 2836.54 | 30 | 2866.54 | 17 | 19 | 0 | 36 |
| 部门整体支出绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：目标1：积极创建省级文明标兵单位**。**2020年是文明创建的“大比”之年、是检验成果的关键一年。奋战2020年，时不我待，我们将以更大的热情投入到创建省级文明标兵工作之中，当好先锋队、展现新作为。目标2：持续推进商事制度改革。 一是推进“一件事一次办”。进一步做好压缩企业开办时间，加强各部门业务的协同机制建设，坚决打通涉企信息推送传输、共享共用的“难点”“卡点”。深化开展“一件事一次办”，助推县域经济社会稳步发展。二是推进“双随机一公开”。将落实好总局、省局“双随机一公开”不定向抽查，并合理规划抽查工作的领域、范围和频次，改变了以往执法工作按部就班的模式，创新监管方式，强化事中事后监管。做到监管效能最大化、监管成本最优化、对市场主体干扰最小化，努力营造良好营商环境、有序竞争环境和放心消费环境。目标3：三是推进质量强县、品牌兴县工作。围绕重点领域高质量发展，加大质量品牌的培育力度，鼓励企业争先创优。深挖特色产业商标资源，认真履行知识产权监督管理职责，积极拓宽服务渠道，充分发挥商标品牌引领示范作用，市场主体商标注册、运用、管理水平不断提升。加强知识产权、专利宣传，在企业申请专利、商标等方面予以引导和支持。同时，注重落实知识产权奖补政策的兑现，更好激励企业加强知识产权创新，提高核心竞争力，实现可持续长远发展。目标4：严格监管，维护市场安全稳定秩序。一是守好安全底线。食品、药品、特种设备是人民群众关注的热点，也是民生安全的底线。要充分利用职能，抓好日常监管、专项检查、抽检监测、执法办案，着力解决群众反映强烈的突出问题，按“四最”标准抓紧抓实食品、药品安全；进一步强化电梯的安装、维保监管。二是抓好消费环境**。**以全国12315平台投诉举报 “五线合一”为抓手，做到一个平台受理，实现24小时值班制，保证投诉咨询畅通无阻。开展省级、市级“诚信企业”、“放心消费示范单位”认定工作。三是履好监管职责**。**以专项整治行动为抓手，加强日常监管，对重点领域、重点行业、重点企业高标准高水平开展专项整治，整顿和维护公平健康的市场秩序。强化案件查办，特别是对涉及食品、药品、特种设备的案件从严从紧办理，将专项整治落到实处。 |
| 部门整体 支出绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 三公经费下降率 | 在去年的基础上下降5% |  |
| 质量指标 | 质量达标率 | 100% |  |
| 效益指标 | 经济及社会效益 | 非税完成数及社会公众满意度 | 完成非税任务300万元，社会公众满意度95%以上。 |  |
| … |  |  |  |  |
| 财政部门审核意见 | 归口 业务 股室 审核 意见 |  审核人： 股室盖章： 年 月 日 |
| 绩效管理股室 审核 意见 |  审核人： 股室盖章： 年 月 日 |
| 填报人：唐红华 | 联系电话：6810373 填报时间：2020年 4月22 日 |