|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门整体支出绩效目标申报表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2019 年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）： 金额单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | | 邵阳县市场监督管理局 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编制 人数 | | 228 | | 实有 人数 | | 205 | | 单位预算绩效 管理联系人 | | | 唐红华 | | | | 联系 电话 | 18073978989 | | |
| 单位 职能 概述 | | 1、 贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规和政策；拟定相关规范性文件、办法和措施并组织实施；依法开展市场监督管理和行政执法的有关工作。2、制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展和商标战略工作；负责市场监督管理信息化建设，推进市场监管领域社会共治机制，建立健全市场主体社会信用体系。3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可监督管理；组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为；承担依法查处取缔无证无照经营行为的责任。4、承担县食品安全委员会日常工作。5、负责食品生产、流通、消费环节的安全监督管理职责；负责食品质量监督抽查、检测工作；承担酒类流通、保健食品市场监管职责；依法查处食品安全违法行为。6、负责药品、医疗器械、保健食品和化妆品质量安全的监督管理。7、负责制定并组织实施全县产品质量技术监督、食品药品安全科技发展政策措施，推动产品质量、食品药品检验检测体系和监管追溯体系。8、依法承担对有关市场秩序的监督管理责任。9、依法实施对商标使用和广告活动的监督管理工作。依法查处商标侵权行为，保护注册商标专用权；依法保护取名商标、地理标志商标、特殊标志、官方标志；指导广告业发展，依法开展广告监督管理工作。10、依法实施合同行政监督管理，组织实施消费类合同格式条款备案；依法查处合同欺诈等违法行为；负责管理动产抵押登记，组织监督管理拍卖行为。11、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作；查处侵害消费者合法权益的违法行为。12、承办产品质量诚信体系建设有关工作。13、负责计量监督管理工作。14、负责标准化管理工作。15、负责特种设备安全监察工作。16、负责产品质量安全监督和认证认可工作。17、承办上级工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理部门和县委、县政府交办的其他事项。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度收入预算 | | | | | | | 年度支出预算 | | | | | 三公经费预算支出 | | | | | | |
| 财政安排 | 非税 收入 | | 其他 收入 | | 收入 合计 | | 基本 支出 | | 项目 支出 | 支出 合计 | | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | | | 因公出国（境）费 | 合计 | |
| 2489.88 |  | |  | | 2489.88 | | 2489.88 | |  | 2489.88 | | 18 | 20 | | | 0 | 38 | |
| 部门 整体 支出 绩效 目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：继续放宽市场准入，深化商事登记制度改革，完善企业推出机制，扶持小微企业发展，推行负面清单管理模式，推进注册制度便利化、电子化。完善企业登记“五证合一”“一证一码”、推进个体登记“两证合一”，进一步拓展改革空间，内外并举，释放更多的改革红利，营造放管结合的市场环境，给办事群众提供更大的便利。 目标2：发挥职能，实施“质量强县”和“品牌兴县”发展战略，深化政银企合作，搭建融资平台，帮扶企业做大做强。强化农贸市场长效管理，精心培育商品交易市场。 目标3：牢固树立食品药品特种设备监管的“红线”“底线”意识，继续深化监管责任和经营者主体责任“两个责任”落实。从主体资格准入源头严格把关，进一步完善基层食品、药品安全监管网络。推行区域监管网格化、监管流程规范化、监管结果痕迹化的“三化”监管方式，坚决落实安全生产“一单四制”，开展安全生产大检查，强化对辖区内食品市场的日常安全监管。 目标4：强化对重点市场主体抽查制度，综合运用社会化、专业化、信息化、系统化手段，体现“严管”的力度和效果，把地方党委、政府重视、群众反映强烈、媒体高度关注的违法案件作为市场执法监管的重点，积极营造公平竞争的市场环境。  目标5：贯彻新《消费者权益保护法》，扎实开展12315“五进”活动，开展贴近实际、形式多样的消费教育活动，积极倡导科学理性文明的消费观。加强电商、微商等新消费领域的市场监管，加强老年人、未成年人等重点人群的消费维权，努力探索完善部门协同、行业自律、社会监督和主体自治相结合的新型消费维权工作机制，不断提升消费维权工作水平。  目标6：全面贯彻党的十九大指导思想，开展党的群众路线教育实践活动，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。持续不断开展“纠‘四风’治陋习”“禁赌限牌、四治四提”专项整治活动，严厉惩治“雁过拔毛”式腐败。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 整体 支出 绩效 指标 | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | | 指标内容 | | | | | | 指标值 | | | | 备注 |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | | 三公经费下降率 | | | | | | 在去年的基础上下降5% | | | |  |
| 质量指标 | | | | 质量达标率 | | | | | | 100% | | | |  |
| 效益指标 | | | | 经济及社会效益 | | | | 非税完成数及社会公众满意度 | | | | | | 完成非税任务220万元，社会公众满意度95%以上。 | | | |  |
| … | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 财政部门审核意见 | 归口 业务 股室 审核 意见 | | 审核人： 股室盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 绩效  管理  股室 审核 意见 | | 审核人： 股室盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报人：唐红华 | | | | | | | | | 联系电话：6810373 填报时间：2019年 4月22 日 | | | | | | | | | | |

**部门整体支出绩效目标申报表填报说明**

一、适用范围

本表适用于预算部门在申请部门整体支出预算时填报，作为部门绩效目标审核、预算资金确定和绩效评价的主要依据。预算部门整体支出是指预算部门为履行职责或完成事业发展目标、纳入部门预算编制范围的年度整体支出计划。

二、填报说明

**(一)基本信息**

**1、年度**：填写编制部门预算所属年份。

**2、填报单位**（盖章）：加盖填报单位公章。

**3、其他情况**：单位如实填列。

**（二）部门整体支出绩效目标**

预算部门根据各级党委政府下达的工作任务及本部门发展规划，描述年度内部门使用预算资金达到的产出和效果。根据单位年度计划预期实现的多个目标，依次填报目标1、目标2、目标3等内容。

**（三）部门整体支出绩效指标**

部门整体支出绩效指标作为部门整体支出绩效目标的细化和量化，主要填报单位预期实现的多个目标的具体内容。主要包括：产出指标和效益指标等一级指标。

1、产出指标：填列部门根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等二级指标。

数量指标，填列某年度单位整体预算执行的具体数量成果。如“三公经费下降多少等”。

质量指标，填列某年度单位整体预算执行的质量水平。如“培训合格率90%以上”。

时效指标，填列部门计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。如“某项工作是不是在规定的时间内完成”。

成本指标，填列部门计划提供产品或服务所需成本。如“完成业务培训会议需经费5万元”。

（1）指标内容：根据实际工作需要将细分的绩效指标确定为具体内容。

（2）指标值：对指标内容确定具体值。其中，可量化的用数值描述，统一用百分比的形式；不可量化的以定性描述为主。

（3）备注：其他说明事项。

2、效益指标：反映与既定绩效目标相关的、部门整体支出预期结果的实现程度和影响，主要包括本年度工作所取得的成效。社会公众或服务对象满意度，如“服务对象对单位的满意程度”。

3、实际操作中确定的部门整体支出绩效指标具体内容，各部门可根据预算绩效管理工作的需要，在上述指标中选取或做另行补充。

**（四）审核意见**

各预算部门申报的绩效目标先由财政部门对口业务股室审核，后由财政部门预算绩效管理股室审核。