下花桥镇人民政府2022年整体支出

绩效自评报告

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的预算支出绩效评价体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等有关规定，开展2022年度部门整体支出绩效自评及专项支出绩效评价工作，现将我单位整体支出绩效自评报告如下：

一、部门概况

我单位是行政机构乡镇场政府职能部门，分别由党委人民政府、党政综合办公室、基层党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、社会治安和应急管理办公室、自然资源与生态管理办公室、政务便民服务中心、社会事务综合中心、农业综合服务中心、综合行政执法大队、退役军人服务站组成，其中按公务员法管理及参照公务员法管理的单位1个，全额拨款事业单位5个。部门在职实有人数125人，离退休人员54人。其中：财政全额供养179人,在编实有车辆1辆。

根椐《宪法》和《预算法》规定，邵阳县下花桥镇人民政府依法履行下列职能职责：

　　（1）贯彻落实党和国家在农村的各项方针、政策和法律法规，做好农业、农村、农民工作，现阶段，主要围绕促进经济发展、增加农民收入，强化公共服务，着力改善民生，加强社会管理、维护社会稳定，推进基层民主、促进农村和谐四个方面全面履行职能。

　　（2）制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

　　（3）加强场级财政的监督和管理，按计划组织，管理场财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成；做好统计工作。

　　（4）协助和支持设置在本行政区域内不隶属于场的国家机关和企事业单位工作，监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

　　（5）承办县人民政府交办的其他事项。

**二．部门整体支出规模及使用情况.**

（一）2022年预算执行情况:一般公共预算拨款1654.82万元（包括纳入一般公共预算的非税收入返回88.8），其中基本支出：工资福利支出1111.29万元，商品和服务支出448.02万元，对个人和家庭的补助95.51万元，专项经费支出0万元。

（二）基本支出使用管理情况.本单位2022年度基本支出为3284.34万元，其中工资福利支出1681.47万元，用来支付单位职工的基本工资，绩效工资以及社会保障缴纳；商品和服务支出1227.49万元，用来支付单位日常公用支出及办公用品等开支；对个人和家庭的补助107.27万元，用于支付生活补助及抚恤金等；其它资本性支出268.11万元.用于单位的办公设备购置、乡村振兴、广告制作及卫生同治等开支，2022年度我单位三公经费总支出5万元，其中公务用车运行维护费为0万元，公务接待费5万元，严格按照财政相关部门规定没有超标.（三）下花桥镇没有专项支出.

**三，资产管理情况**

1.建立资产管理长效机制，增强财务管理人员的责任意思，使帐务管理责任和记帐人员的责任落实到实处，资产物资实行登记。

2.运用信息技术进行资产管理，以计算机等现代化工具加强对资产监控，把单位的资产管理和财务管理，资产的价值管理和实物管量结合起来，及时反映单位的资金动态，资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变。

**四、综合评价结果**

根据《部门整体支出绩效评价指标》规定的内容，经综合评价，2022年度整体支出绩效评为“良好”。

**五、主要绩效**

从部门整体支出绩效评价结果来看，单位预算编制科学，民主理财，重大财务事项经由集体研究决策，财务制度健全。

1、进一步规范财务管理制度，狠抓“收入关”.全场职工在单位领导的带领下，以服务为中心，全心全意地投入到工作中，各项收入有了很大的起色。

2、进一步规范资金使用，把好“支出关”。单位经费开支按预算和单位财务管理制度执行，基本支出做到不铺张浪费，开源节流，2022年度没有出国出境考察的情况，廉政建设情况良好。

3、进一步推进预决算等重要信息的公开透明。2022年度在网站上公开部门预算信息及单位整体财务情况，做到主动接受社会公众的监督。

**六、存在的主要问题**

1、采购制度把控不严，没有建立采购物资收发台账。

**七、意见建议**

进一步完善、明确和细化各项费用支出管理制度，严格控制各项费用。

 邵阳县下花桥镇人民政府

 2023年3月18日