邵阳县七里山园艺场2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》以及省、市关于政府政务信息公开的相关规定要求，现公布2023年邵阳县政府七里山园艺场管理委员会信息公开工作年度报告。全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、申请行政复议和提起行政诉讼情况、工作存在的问题及改进情况以及其他需要报告的事项。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止，电子版可在邵阳县政府门户网站信息公开专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与邵阳县七里山园艺场联系（地址：邵阳县七里山园艺场，电话：0739-6849001）。

**一、总体情况**

2023年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心，深化政务公开，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，加快转变政府职能，推动政府决策和管理服务更加透明规范。加大监督力度，强化责任追究，不断增强政府工作人员法治意识、公开意识、服务意识，更好地保障人民群众合法权益。主要工作情况如下：

（一）主动公开方面。2023年，通过政府门户网站、政务公开栏、政务新媒体平台等形式主动公开政府信息67条。其中，通过政府门户网站发布政府信息36条、通过新媒体平台公开信息31条。

（二）依申请公开方面。完善工作机制，规范办理程序，扎实做好政府信息依申请公开工作。全年收到的依申请公开申请0条。

（三）政府信息管理方面。加强政府信息全链条管理，强化公文公开属性源头管理、信息化管理。认真做好规章、市政府规范性文件、政府工作报告、财政预决算等重点政府信息公开，建立完善主动公开目录。完成现行有效规章集中统一公开，并提供在线查阅、检索、下载等服务。梳理更新县政府规范性文件并集中公开。2023年度收到“县长信箱”转交办件0件，受理0件，已办结0件；收到“12345”政务服务便民热线平台转交办件10件，受理10件，已办结10件。

（四）监督保障方面。围绕2023年国家、省、市政务公开工作要点，制定工作方案，分解任务，明确落实责任。组织开展依申请公开、政策解读、政府网站与政务新媒体平台管理专题培训，加强业务指导。优化政务公开、政府网站与政务新媒体考评机制，完善指标设置，发挥政务公开考核工作导向指引作用。持续对全县政府网站和政务新媒体开展日常监测、季度检查和年度考评，确保健康平稳安全运行。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 11 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 71 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 41.4216万元 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | / | / | / | / | / | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | / | / | / | / | / | / | / |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | / | / | / | / | / | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | / | / | / | / | / | / | / |
| （三）不予公开 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| （四）无法提供 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| （五）不予处理 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| （六）其他处理 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| （七）总计 | | 0 | / | / | / | / | / | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | / | / | / | / | / | / | / |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

(一)存在的主要问题

2023年，我场政务公开工作虽然有序开展，但与公众需求还存在一定的差距。一是一些信息内容质量不高，信息公开数量不多，内容还不够全面。加上队伍建设薄弱、力量缺乏，工作人员均属兼职，缺乏对政务公开工作理论知识系统性学习，导致工作上存在一定短板。二是受生活习惯等因素影响，群众了解政务信息更多倾向于基层政务公开公告栏等，通过专门政务公开网了解政务信息的比例不高。

（二）下一步打算

一是增强主动公开、依法公开的责任感，推动政府信息主动公开，规范依申请公开，加强政策解读与回应关切，及时更新并丰富政府信息公开栏目的内容，持续推进政府信息公开工作向纵深发展。

二是围绕上级要求，全面梳理细化政府信息公开事项，明确政府信息公开的标准、流程和方式，加大对政府信息公开工作的监督考核力度。

三是加强政府信息公开工作人员队伍建设 ，将政府信息公开纳入教育培训内容，通过集中培训和专题培训等形式，有效提升工作人员的信息公开和审查能力。

**六、其他需要报告的事项**

无。